

**Obec Bílovice vyhláší dle § 7 odst. 3 zák. č. 312/2002 Sb.,
v platném znění **VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ č. 3** na funkci
**Vedoucí odboru stavebního úřadu a územního
plánování Obecního úřadu Bílovice****

Název instituce:

Obec Bílovice, IČ 00290793

Místo výkonu práce:

Bílovice 70, 687 12 Bílovice, okres Uherské Hradiště

Pracovněprávní vztah:

Plný úvazek

Základní požadavky pro vznik pracovního poměru:

- státní občanství ČR, u cizích státních příslušníků trvalý pobyt v ČR,
- věk nejméně 18 let,
- svéprávnost,
- bezúhonnost,
- znalost jednacích (českého nebo slovenského) jazyka.

Další požadavky pro vznik pracovního poměru:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu (stavební, architektonický nebo právnický obor nebo obor vzdělání uznaný pro autorizaci územního plánování či obor jemu příbuzný);
- praxe minimálně dva roky v oboru;
- splnění předpokladů stanovených § 2 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb. - doložení osvědčením vydaným Ministerstvem vnitra (lustrační osvědčení) a čestným prohlášením podle zákona č. 451/1991 Sb. (lustrační osvědčení ani čestné prohlášení nepředkládá uchazeč narozený po 1. 12. 1971).
- znalost zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu v platném znění (stavební zákon), znalost zákona č. 184/2006 Sb., (zákon o vyvlastnění), znalost zákona č. 500/2004 Sb., správní řád v platném znění, znalost zákona č. 20/1987 Sb. o státní památkové péči v platném znění a další stavebně právní předpisy na úseku územního plánování, stavebního práva a státní památkové péče;
- znalost příslušné legislativy, zásad a organizace veřejné správy; manažerské a komunikační dovednosti;
- iniciativní přístup k plnění pracovních povinností a schopnost se trvale vzdělávat;
- osvědčení zvláštní odborné způsobilosti při územním rozhodování a při rozhodování na úseku stavebního řádu a vyvlastnění, či osvědčení zvláštní odborné způsobilosti v územním plánování vítáno;

- časová flexibilita;
- schopnost týmové spolupráce;
- vysoké pracovní nasazení a odolnost vůči stresu;
- znalost uživatelské práce s PC - Word, Excel, elektronická pošta, Internet, datové schránky; znalost území správního obvodu výhodou;
- zkušenosti s vedením pracovního týmu výhodou;
- řidičské oprávnění skupiny B.

K přihlášce je nutné připojit tyto doklady:

- životopis, ve kterém uchazeč uvede údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností;
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením;
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání;
- doklad o absolvování praxe pro splnění přihlašovacích podmínek;
- čestné prohlášení dle zákona č. 451/1991 Sb., v platném znění (v případě jmenování do funkce, doložení lustračního osvědčení dle zákona č. 451/1991 Sb., v platném znění).

Místo, způsob a lhůta podání přihlášky, obsah přihlášky:

Písemné přihlášky se podávají osobně k rukám pracovnice Obecního úřadu Bílovice paní Marcely Dostálkové, případně se zasílají poštou, a to na níže uvedenou adresu:

Obecní úřad Bílovice
Pan Petr Fusek, starosta obce
Bílovice 70
687 12 Bílovice
 v zalepené obálce označené slovy „**Neotvírat – výběrové řízení č. 3 VSÚ 2019**“

Lhůta pro podání přihlášky: do 4. 9. 2019 12,00 hodin.

Předpokládaný termín nástupu: 1.10. 2019 (případně po dohodě).

Vzor (obsah) přihlášky:

Přihláška uchazeče musí podle ust. § 7 odst. 4 zák. č. 312/2002 Sb., v platném znění, obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení a titul uchazeče;
- datum a místo narození uchazeče;
- státní příslušnost uchazeče;
- místo trvalého pobytu uchazeče;
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení pobytu, jde-li o cizího státního občana;
- datum a podpis uchazeče.

Poznámky k volnému místu:

Druh práce: správní činnosti - agendy stavebního řádu, územního plánování, *speciálního stavebního řádu, silničního správního řádu a památkové péče.*

Místo výkonu funkce: správní obvod Obce Bílovice, pověřené obce. Pracoviště: Obecní úřad Bílovice, Bílovice 70, 687 12

Platové podmínky: 11. platová třída + příplatek za vedení + osobní příplatek. Výše platového ohodnocení je závislá na započtené odborné praxi. Další jednání o platových podmínkách osobně.

Bližší informace o nabízené pracovní pozici získáte u pana Petra Fuska, starosty obce (kontakt: 602 731 897, starosta@bilovice.cz).

Dále nabízíme:

- práci ve věkově vyváženém kolektivu,
- rekonstruované kancelářské prostory,
- občerstvení v místě výkonu práce,
- příjemné prostředí v lokalitě zámeckého parku

V Bílovicích dne: 12. 8. 2019



.....
Petr Fusek
starosta obce



Souhlas s nakládáním s poskytnutými osobními údaji

V souladu s ustanovením § 5 odst. 2 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, souhlasím s tím, aby moje osobní údaje, které tímto poskytuji Obecnímu úřadu Bílovice, byly vedeny pouze pro účely výběrového řízení číslo:

Datum:

Podpis uchazeče: