

VZ / 2259

Stanovy Singulárního spolku Nedachlebice

(dale jen Stanovy Singulárního spolku nebo Stanovy)

I.

Úvodní ustanovení

1. Název spolku: Singulární spolek Nedachlebice
(dale jen Singulární spolek nebo Spolek)
2. Sídlo spolku: Nedachlebice 250, 687 12 Bílovice
3. IČ: spolku: 46256555
4. Singulární spolek je spolkem podle ustanovení § 214 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dale jen Občanský zákoník).
5. Singulární spolek je samosprávným a dobrovolným svazkem osob, který je založen k uspokojování a ochraně společného zájmu svých členů ve smyslu čl. II Stanov Singulárního spolku.
6. Organizace Singulárního spolku, práva a povinnosti jeho členů a činnost orgánů Singulárního spolku se řídí Stanovami Singulárního spolku, usneseními, vnitřními předpisy a dalšími akty Singulárního spolku, jejichž originální znění je uloženo v sídle Singulárního spolku, a dále Občanským zákoníkem a dalšími právními předpisy.

II.

Účel, cíle a činnosti Singulárního spolku

1. Singulární spolek je dobrovolná, samosprávná, nezisková a nepolitická organizace, založená za účelem naplňování a uplatňování společného zájmu členů, kterým je péče o lesní pozemky a další nemovitě a movité věci tvořící Předmět péče Singulárního spolku, jak je vymezen v čl. III. Stanov Singulárního spolku. Hlavním cílem Singulárního spolku je zejména zajištění obnovy a údržby lesních porostů, jakož i dalších nemovitých a movitých věcí v Předmětu péče Singulárního spolku. Dalším cílem Singulárního spolku je pomoc členům Singulárního spolku k zajišťování a provádění činností pro řádnou realizaci jejich spoluvlastnických práv v rámci Předmětu péče Singulárního spolku.
2. Hlavní činnost spolku ochraňuje a zajišťuje společné zájmy členů Singulárního spolku zejména:
 - a) přímou účastí členů Singulárního spolku v řídicí, kontrolní a výkonné činnosti Singulárního spolku s využitím účetní a externí odborné podpory, zejména odborného lesního hospodáře
 - b) společným využíváním Předmětu péče Singulárního spolku pro vlastní potřebu členů Spolku

3. K podpoře hlavní činnosti vyvíjí Singulární spolek dále činnost vedlejší, a to zejména prodej dřevní hmoty v rámci lesního hospodaření. Singulární spolek může hospodárně využívat Předmět péče Singulárního spolku.

4. Zisk z činnosti Singulárního spolku lze použít výhradně pro spolkovou činnost a správu majetku Singulárního spolku.

5. Ke splnění cílů Singulární spolek zejména provádí:

- a) zastupování členů při jednáních s příslušnými orgány, organizacemi a právními subjekty ve věcech týkajících se členů Singulárního spolku jakožto spoluvlastníků Lesních pozemků podle čl. III. bodu 2. Stanov
- b) uzavírání smluv o odborné správě lesů, zajišťování lesních hospodářských plánů, expertíz, studií, znaleckých posudků apod. pro řádné plnění zákonných povinností Singulárního spolku
- c) poskytování informačních a poradenských služeb členům Singulárního spolku
- d) zajišťování činností v lesním hospodářství, zejména pěstební, těžební, ochrany lesních kultur a další související činnosti vlastními prostředky nebo smluvně dodavatelským způsobem
- e) organizování činnosti členů Singulárního spolku a smluvních osob v pěstební a těžební oblasti, případně jeho zajištění smluvně dodavatelským způsobem
- f) zajišťování všech ostatních činností podle rozhodnutí orgánů Singulárního spolku.

III.

Předmět péče Singulárního spolku

1. Předmět péče Singulárního spolku je tvořen Společným majetkem členů Singulárního spolku a Majetkem Singulárního spolku.

2. Společným majetkem členů Singulárního spolku jsou nemovité věci, ke kterým náleží vlastnické právo členů Singulárního spolku společně a jsou tedy jejich podílovými spoluvlastníky, a to konkrétně nemovitosti v katastrálním území Nedachlebice, zapsáno na listu vlastnictví č. 107 pro k.ú. Nedachlebice u Katastrálního úřadu pro Zlínský kraj, katastrální pracoviště Uherské Hradiště (dále také Lesní pozemky).

3. Majetkem Singulárního spolku jsou movité věci evidované v účetnictví a další aktiva evidovaná v účetnictví.

4. Další aktiva Singulárního spolku evidovaná v účetnictví jsou zejména:

- a) výnosy z hlavní činnosti Singulárního spolku
- b) výnosy z vedlejších činností Singulárního spolku
- c) ostatní příjmy Singulárního spolku.

IV.

Členství v Singulárním spolku a Singulární podíl

1. Členem Singulárního spolku se mohou stát osoby, které jsou zapsány jako podíloví spoluvlastníci nemovitostí v katastrálním území Nedachlebice, zapsaných na listu vlastnictví č. 107 pro k.ú. Nedachlebice u Katastrálního úřadu pro Zlínský kraj, katastrální pracoviště Uherské Hradiště.
2. Na listu vlastnictví č. 107 pro k.ú. Nedachlebice je podíl u většiny spoluvlastníků zapsán jako 1/124 Lesních pozemků, nebo jeho násobek. Proto je pro účely těchto Stanov považován za základní spoluvlastnický podíl podíl ve výši 1/124 na nemovitých věcech zapsaných na listu vlastnictví č. 107 pro k.ú. Nedachlebice u Katastrálního úřadu pro Zlínský kraj, katastrální pracoviště Uherské Hradiště (dále jen Singulární podíl). To znamená, že celkový počet Singulárních podílů Lesních pozemků je 124. Člen Singulárního spolku může vlastnit jeden Singulární podíl, více Singulárních podílů, a také dělené části Singulárního podílu.
3. Členství vzniká rozhodnutím Členské schůze o přijetí za člena Singulárního spolku na základě členské přihlášky ke členství k Singulárnímu spolku podané podílovým spoluvlastníkem Lesních pozemků.
4. Členská přihláška musí obsahovat identifikační údaje přihlašovatele (jméno, datum narození, adresa trvalého event. také přechodného pobytu, korespondenční adresa či adresa bydliště - liší-li se od adresy pobytu, a také telefonní číslo a e-mailová adresa, je-li přihlašovatel jejich majitelem). K členské přihlášce se dokládá listina, prokazující spoluvlastnické právo k Lesním pozemkům.
5. Členství zaniká:
 - a) úmrtím člena
 - b) vystoupením člena dnem doručení písemného oznámení o vystoupení na adresu sídla Singulárního spolku
 - c) dnem zániku spoluvlastnického práva k Lesním pozemkům
 - d) vyloučením člena usnesením Členské schůze.
6. Seznam členů, který obsahuje identifikační údaje podle členské přihlášky a případně další údaje potřebné nebo vhodné pro komunikaci mezi Singulárním spolkem a jeho jednotlivými členy, vede Výbor Singulárního spolku. Údaje vedené v Seznamu členů se berou za aktuální a platné, není-li prokázán opak.
7. Převod a přechod spoluvlastnického práva k Lesním pozemkům se řídí obecnými právními předpisy, zejména Občanským zákoníkem. Člen Singulárního spolku je povinen před převodem nebo přechodem spoluvlastnického práva vůči Lesním pozemkům informovat svého právního nástupce o svém členství v Singulárním spolku a souvisejících náležitostech z toho vyplývajících (například uvedením příslušné informace v kupní nebo darovací smlouvě nebo závěti atd.). Člen

Singulárního spolku je povinnen bez zbytečného odkladu prokazatelně informovat Předsedu Singulárního spolku nebo Výbor Singulárního spolku o zamýšlených právních úkonech, které mohou způsobit změnu v právních vztazích týkajících se spoluvlastnického práva k Lesním pozemkům, zejména změnu vlastníka na základě kupní či darovací smlouvy, vznik věcného práva k Lesním pozemkům jako k věci cizí a oznámení o oprávněné osobě, jíž toto právo svědčí.

8. V případě zájmu prodat svůj Spoluvlastnický podíl v celku nebo v části je člen Singulárního spolku povinnen nabídnout jej přednostně Singulárnímu spolku nebo ostatním jednotlivým členům Singulárního spolku. Tato nabídka bude doručena Předsedovi Singulárního spolku, který zajistí její zveřejnění ostatním členům Singulárního spolku, a to prostřednictvím telefonu nebo e-mailu uvedených v seznamu členů singulárního spolku.

9. Každý člen se podílí na činnosti Singulárního spolku v rozsahu, který odpovídá velikosti jeho spoluvlastnického práva na Lesních pozemcích, v rozsahu jemu svěřených pravomocí a v rozsahu jím přijatých funkcí.

10. Člen Singulárního spolku neručí za závazky Singulárního spolku a Singulární spolek neručí za závazky svých jednotlivých členů.

V.

Práva a povinnosti členů Singulárního spolku

1. Práva členů Singulárního spolku:

- a) účastnit se činnosti Singulárního spolku
- b) účastnit se a rozhodovat na Členské schůzi Singulárního spolku
- c) volit členy orgánů Singulárního spolku a být volen do orgánů Singulárního spolku
- d) podávat návrhy, připomínky, dotazy a stížnosti orgánům Singulárního spolku
- e) obdržet v přiměřené lhůtě odpovědi ke vzneseným návrhům, připomínkám, dotazům a stížnostem od jejich kompetentního adresáta, nejpozději však ve lhůtě 30 dnů
- f) podílet se na využívání Společného majetku členů Singulárního spolku a Majetku Singulárního spolku
- g) podílet se na ostatních aktivitách Singulárního spolku
- h) být informován o všech skutečnostech týkajících se Singulárního spolku.

2. Povinnosti členů Singulárního spolku:

- a) dodržovat Stanovy Singulárního spolku
- b) zúčastňovat se Členských schůzí Singulárního spolku a plnit usnesení a rozhodnutí orgánů Singulárního spolku

- c) dle svých možností přispívat k naplňování činností Singulárního spolku
- d) chránit a zachovávat dobré jméno Singulárního spolku
- e) hájit zájmy Singulárního spolku, jeho majetek a jiné hodnoty
- f) užívat členská práva Singulárního spolku v souladu se Stanovami a dalšími akty Singulárního spolku a právním řádem České Republiky, aby nevznikala újma ostatním členům Singulárního spolku.

VI.

Komunikace mezi členy Singulárního spolku a orgány Singulárního spolku

1. Komunikací se rozumí veškeré sdílení dat a informací mezi orgány Singulárního spolku a členy Singulárního spolku.
2. Strana zasílající data a informace musí použít takovou formu komunikace, která zabezpečí, že předávaná data a informace se dostanou do rukou adresáta. V tomto směru se za dostatečné formy komunikace považují formy uvedené v bodech 3 až 5 tohoto článku.
3. Komunikace probíhá obvykle písemnou formou.
4. Pokud Seznam členů obsahuje e-mailovou adresu nebo telefonní číslo člena Singulárního spolku, lze je využít ke komunikaci.
5. Ke komunikaci lze také využít www stránky Obce Nedachlebice.
6. Ustanovení bodu 2. až 5. tohoto článku neplatí, obsahují-li právní předpisy zvláštní požadavky pro formu doručování písemností a ostatních dat a informací.

VII.

Orgány Singulárního spolku a akty orgánů Singulárního spolku

1. Pro zabezpečení činnosti Singulárního spolku se zřizují následující orgány:
 - a) Členská schůze Singulárního spolku
 - b) Výbor Singulárního spolku
 - c) Předseda Singulárního spolku a Místopředseda Singulárního spolku
 - d) Kontrolní komise Singulárního spolku.
2. Akty orgánů Singulárního spolku se dělí na konstitutivní a deklaratorní. O akty konstitutivní se jedná, zakládají-li, mění či ruší nějakou právní skutečnost, nebo opravňují-li orgány nebo osoby

k realizaci takové právní skutečnosti. O akty deklaratorní se jedná, konstatují-li nebo popisují-li faktický stav.

3. Není-li stanoveno jinak, mají konstitutivní akty kolektivních orgánů Singulárního spolku formu usnesení (Členská schůze Singulárního spolku, Výbor Singulárního spolku, Kontrolní komise Singulárního spolku), a konstitutivní akty jednočlených orgánů formu rozhodnutí (Předseda Singulárního spolku). Deklaratorní akty orgánů Singulárního spolku se nazývají podle své povahy, např. zpráva, zápis, protokol atd. Orgány Singulárního spolku mohou vydávat také jiné vnitřní předpisy na základě těchto Stanov a v souladu s právními předpisy.

4. Veškeré akty orgánů Singulárního spolku se zakládají do dokumentace Singulárního spolku. Právo nahlížet do dokumentace má každý člen Singulárního spolku.

VIII.

Členská schůze Singulárního spolku

1. Členská schůze Singulárního spolku (dále v těchto Stanovách také jako Členská schůze) je shromážděním všech členů Singulárního spolku a je nejvyšším orgánem Singulárního spolku. Do její působnosti náleží zejména:

- a) schvalování a změna Stanov Singulárního spolku
- b) schvalování vnitřních předpisů spolku
- c) určení a vymezení hlavní a vedlejší činnosti Singulárního spolku
- d) schvalování hospodářských plánů, rozpočtu a výsledků hospodaření
- e) schvalování smluv, jejichž předmět plnění má překročit celkovou částku 500.000,- Kč
- f) schvalování smluv dlouhodobého charakteru, tj. sjednaných na dobu delší než 1 rok
- g) schvalování vzorových pachtovních nebo nájemních smluv mezi Singulárním spolkem a spoluvlastníky Lesních pozemků a vzorových smluv týkajících se Společného majetku členů Singulárního spolku
- h) schvalování pachtovních nebo nájemních smluv mezi Singulárním spolkem a osobami, které nejsou spoluvlastníky Lesních pozemků, ve věcech týkajících se Společného majetku členů Singulárního spolku
- i) udělování souhlasu pro Předsedu Singulárního spolku k činnosti podle ustanovení čl. X. bod 10. písm. a)
- j) volba členů Výboru Singulárního spolku a Kontrolní komise Singulárního spolku, a jejich odvolání
- k) volba Předsedy Singulárního spolku a Místopředsedy Singulárního spolku z řad Výboru Singulárního spolku, a jejich odvolání

l) rozhodování o přijetí nového člena

m) rozhodování o dobrovolném zrušení Singulárního spolku

n) rozhodování o záležitostech, které jsou v působnosti ostatních orgánů Singulárního spolku, a které si členská schůze vyhradí k rozhodování; tato výhrada může být učiněna i konkludentně a může se vztahovat i pouze na jeden konkrétní úkon

o) rozhodování o ostatních záležitostech Singulárního spolku, které nejsou svěřeny do působnosti ostatních orgánů Singulárního spolku

2. Členskou schůzi svolává Předseda Singulárního spolku na základě rozhodnutí Výboru Singulárního spolku, a to podle potřeby, nejméně však jednou za rok. Členská schůze bude obvykle svolána po vyhotovení účetní závěrky k 31.12. předchozího kalendářního roku, a to z pravidla v měsíci březnu nebo dubnu. Členská schůze bude obvykle svolána v místě sídla Singulárního spolku.

3. Pozvánka na Členskou schůzi Singulárního spolku obsahuje místo a čas zahájení a konání Členské schůze. Pozvánka na Členskou schůzi Singulárního spolku obsahuje program jednání Členské schůze Singulárního spolku s jasným vymezením záležitostí, které má na základě své pravomoci Členská schůze Singulárního spolku projednávat. Přílohou pozvánky mohou být informace související s programem Členské schůze Singulárního spolku a s činností Singulárního spolku a plná moc k zastupování člena spolku.

4. Pozvánku na Členskou schůzi Singulárního spolku zveřejní nebo vhodným způsobem a formou podle čl. VI. Stanov oznámí členům Předseda Singulárního spolku nejméně 7 kalendářních dnů před datem konání Členské schůze Singulárního spolku.

5. Ve výjimečných případech, jejichž projednání nesnese odkladu, zejména z důvodu hrozící škody, lze lhůtu podle bodu 4. tohoto článku přiměřeným způsobem zkrátit.

6. Výbor Singulárního spolku je povinnen rozhodnout o svolání Členské schůze Singulárního spolku, požádají-li o takové svolání členové Singulárního spolku, jejichž spoluvlastnické podíly představují nejméně 30% Společného majetku členů Singulárního spolku, nebo požádá-li o svolání Členské schůze Kontrolní komise Singulárního spolku. Výbor Singulárního spolku je povinnen takto rozhodnout nejpozději do 7 kalendářních dnů od obdržení takové žádosti. Předseda Singulárního spolku je na základě tohoto rozhodnutí povinnen svolat mimořádnou Členskou schůzi Singulárního spolku, a to nejpozději do 3 dnů ode dne rozhodnutí Výboru Singulárního spolku, s tím, že datum konání Členské schůze Singulárního spolku musí být ve lhůtě 10 dnů od dne rozhodnutí Výboru Singulárního spolku o konání Členské schůze Singulárního spolku podle tohoto bodu Stanov Singulárního spolku. Pozvánka musí mimo jiné obsahovat důvod svolání a program jednání mimořádné Členské schůze Singulárního spolku.

7. Právo účastnit se Členské schůze, právo hlasovat, právo volit Předsedu, Místopředsedu a členy Výboru a členy Kontrolní komise, a právo být volen za Předsedu, Místopředsedu a člena Výboru a člena Kontrolní komise, má každý člen Singulárního spolku.

8. Výbor a Kontrolní komise může přizvat k projednání některých bodů programu Členské schůze odborného lesního hospodáře, účetní, pověřeného pracovníka orgánu státní správy a další osoby pověřené výkonem odborných činností pro Singulární spolek. Dále může Výbor a Kontrolní komise přizvat k projednání některých bodů programu Členské schůze zástupce Obce Nedachlebice a další osoby, jejichž přítomnost je důvodná vzhledem k záležitostem, které má Členská schůze projednávat. Přizváním těchto osob k účasti na Členské schůzi není založeno jejich právo hlasovat nebo jinak zasahovat do rozhodování Členské schůze.

9. Člen Singulárního spolku může na Členské schůzi výkon svých hlasovacích a dalších práv provádět osobně nebo se může nechat zastupovat na základě plné moci udělené jiné osobě podle Občanského zákoníku.

10. Hlasovací právo je ohodnoceno tak, že jeden Singulární podíl představuje jeden hlas. To znamená, že celkový počet hlasů při hlasování v Singulárním spolku je maximálně 124. Člen Singulárního spolku může podle počtu vlastněných Singulárních podílů disponovat jedním hlasem, více hlasy nebo také dělenými částmi hlasů ve smyslu článku IV.2. Stanov.

11. Člen Singulárního spolku má na Členské schůzi oprávnění:

a) vyjádřit svá stanoviska a názory k otázkám projednávaných Členskou schůzí a k předkládaným zprávám a informacím

b) obdržet na požádání potřebná vysvětlení a informace, která se týkají Singulárního spolku a jeho činnosti od Předsedy, Výboru, Kontrolní komise, účetního, odborného lesního hospodáře a příp. dalších osob pověřených výkonem odborných činností pro Singulární spolek

c) navrhopvat otázky, které by Členská schůze měla projednávat.

12. Svá práva podle bodu 11 tohoto článku může člen Singulárního spolku realizovat osobně nebo prostřednictvím svého zástupce. Může také využít způsoby komunikace podle čl. VI. těchto Stanov, a to tak, aby Předseda jeho stanoviska, názory, žádosti a návrhy obdržel nejpozději 3 dny před konáním Členské schůze.

13. Svá usnesení a jiné akty přijímá Členská schůze hlasováním. Hlasování je veřejné.

14. Jednání Členské schůze zahájí a řídí Předseda, na jehož popud dojde v prvé řadě ke zjištění, zda je Členská schůze usnášeníschopná. Členská schůze je usnášeníschopná, disponují-li shromáždění členové nadpolovičním počtem Singulárních podílů a tím i hlasů, tedy více než 62 Singulárními podíly a více než 62 hlasy. K platnosti usnesení a jiných aktů Členské schůze je třeba nadpolovičního počtu hlasů přítomných členů Singulárního spolku, nestanoví-li Stanovy jinak.

15. Pokud Členská schůze není takto usnášeníschopná, přeruší Předseda její jednání na hodinu. Členská schůze pak pokračuje o hodinu později od termínu uvedeného v pozvánce a je usnášeníschopná při jakémkoliv počtu přítomných členů. K platnosti schválených usnesení a jiných aktů Členské schůze je pak potřeba tří pětín hlasů přítomných členů, nestanoví-li Stanovy jinak.

16. Na návrh alespoň tří členů Singulárního spolku se Členská schůze usnese, zda svým řízením pověří namísto Předsedy jiného člena Singulárního spolku uvedeného v návrhu podle této věty.

17. Členská schůze následně zvolí z řad členů Singulárního spolku zapisovatele, dva ověřovatele zápisu, dva členy pověřené vyhotovením návrhu usnesení nebo jiných aktů, která budou předložena ke schválení Členské schůzi, a dva členy pověřené kontrolou hlasování a sčítáním hlasů.

18. Členská schůze dále usnesením schválí nebo neschválí program jednání Členské schůze. O zařazení záležitosti, která nebyla uvedena v navrženém programu jednání Členské schůze připojeném k pozvánce na Členskou schůzi, lze rozhodnout jen se souhlasem nejméně tří pětina hlasů všech přítomných členů. Další jednání Členské schůze probíhá podle schváleného programu. Není-li program schválen a není-li pak ani následně navržena a schválena nová záležitost k projednání, předseda event. jiná osoba řídící Členskou schůzi tuto Členskou schůzi ukončí.

19. Usnesení Členské schůze o změnách Stanov a o zrušení spolku musí být přijato nejméně třipětinovou většinou přítomných členů Singulárního spolku.

20. Kontrolu hlasování a sčítání hlasů provádí dva členové pověřeni kontrolou hlasování a sčítáním hlasů členů Singulárního spolku podle bodu 17. tohoto článku Stanov. Výstupy z kontroly předají zapisovatelé.

21. Zápis z jednání Členské schůze vyhotoví zapisovatel nejpozději do 7 dnů ode dne jejího konání. Ze zápisu musí být patrný průběh jednání, přijatá usnesení a jiné akty, průběh hlasování, datum vyhotovení a podpisy zapisovatele, Předsedy (případně také předsedajícího Členské schůzi), ověřovatelů zápisu, členů pověřených kontrolou hlasování a sčítáním hlasů a členů pověřených vyhotovením návrhu usnesení. Zápis může mít přílohy, tyto jsou pak nedílnou součástí zápisu.

22. Nahlížet do zápisů z jednání Členské schůze mohou členové na jednání Členské schůze, jinak na základě žádosti u Předsedy nebo pověřeného člena Výboru v dohodnuté době.

IX.

Výbor Singulárního spolku

1. Výbor Singulárního spolku (dále v těchto Stanovách také jako Výbor) je výkonným orgánem Singulárního spolku, řídí jeho činnost v souladu se Stanovami a dalšími akty Singulárního spolku.

2. Výbor má pět členů volených Členskou schůzí ze členů Singulárního spolku. Výbor tvoří Předseda Singulárního spolku, Místopředseda Singulárního spolku a tři další členové Výboru; z těchto tří členů Výbor volí při prvním jednání Jednatele a Pokladníka Singulárního spolku. Zvolený člen Singulárního spolku se stává členem Výboru přijetím funkce člena Výboru.

3. Přijetím funkce člena Výboru je člen vázán loyality, potřebnou morální a odbornou způsobilostí a povinností jednat s péčí řádného hospodáře ve vztahu k Předmětu péče Singulárního spolku.

4. Členství ve výboru Singulárního spolku zaniká:

a) zánikem členství v Singulárním spolku

b) vzdáním se funkce člena Výboru do rukou Předsedy nebo Členské schůze

c) odvoláním člena Výboru usnesením Členské schůze

5. Do působnosti Výboru patří:

a) řízení činnosti Singulárního spolku mezi Členskými schůzemi

b) podávání zpráv o své činnosti Členské schůzi

c) usnášení se o svolání Členské schůze prostřednictvím Předsedy Singulárního spolku

d) provádění kvalifikované a otevřené informační politiky ve vztahu k členům Singulárního spolku

e) provádění usnesení a jiných aktů Členské schůze a schválených vnitřních předpisů

f) udělování souhlasu pro Předsedu Singulárního spolku k činnosti podle ustanovení čl. X. bod 10. písm. b)

g) příprava plánů a rozborů činnosti a hospodaření na Lesních pozemcích

h) řízení finančního hospodaření včetně vedení ekonomické a účetní agendy

i) navrhování a schvalování odměn za řádný výkon funkce v orgánech Singulárního spolku

j) posuzování smluv, které by měl Singulární spolek uzavřít, a předkládání Členské schůzi ke schválení zejména smlouvy, jejichž předmět plnění má překročit celkově částku 500.000.- Kč, jakož i jiných smluv, jejichž schválení je podle Stanov v kompetenci Členské schůze

k) uzavírání smluv o hmotné odpovědnosti

l) rozhodování o hospodaření na Lesních pozemcích na podkladě Lesního hospodářského plánu a rozhodování o všech zásadních opatřeních v oblasti lesního hospodářství

m) vedení Seznamu členů podle čl. IV.6. Stanov a jeho aktualizace bez zbytečného odkladu poté, co Výbor zjistí změnu v údajích zapisovaných do Seznamu členů

n) příprava a návrhy změn Stanov pro schválení Členskou schůzí

o) příprava a návrhy vnitřních předpisů Singulárního spolku a jejich změn pro schválení Členskou schůzí

p) jiné pravomoci svěřené Výboru Stanovami Singulárního spolku

6. Jednání Výboru svolává Předseda Singulárního spolku podle potřeby, nejméně však čtyřikrát ročně. Pozvánku na jednání Výboru Předseda rozešle způsobem a formou podle čl. VI. Stanov. Pozvánka musí být členu Výboru doručena nejpozději 3 dny přede dnem jednání Výboru.

7. Výbor je usnášeníschopný za přítomnosti nejméně tří členů, z nichž jeden z nich musí být Předseda nebo Místopředseda při uplatnění čl. X.13. Stanov. Každý člen výboru má jeden hlas. Výbor přijímá usnesení a jiné akty nadpoloviční většinou hlasů všech svých členů.

8. Na jednání Výboru mohou být přizváni podle potřeby hosté, zejména osoby pověřené výkonem odborných činností pro Singulární spolek (např. odborný lesní hospodář, pověřený pracovník orgánu statní správy, členové Kontrolní komise atd.)

9. Zápis z jednání Výboru zpracuje Jednatel do 7 dnů ode dne jednání a předloží ho v tomto termínu Předsedovi Singulárního spolku a všem členům Výboru. Jednatel také předkládá zápis na nejbližším jednání Členské schůze. Zápis z jednání výboru je podepsán Jednatelem, Předsedou Singulárního spolku a jedním členem Výboru Singulárního spolku.

X.

Předseda Singulárního spolku a Místopředseda Singulárního spolku

1. Předseda Singulárního spolku (dále v těchto Stanovách také jako Předseda) je statutárním orgánem Singulárního spolku.

2. Předseda Singulárního spolku zastupuje Singulární spolek navenek a jedná za něj vůči jiným osobám ve všech záležitostech, není-li stanoveno jinak. V případě významných jednání za Spolek, a to na základě rozhodnutí Výboru, nebo vždy přesahuje-li celková hodnota plnění, jíž se věc týká 500.000,- Kč, nebo při uzavírání pachtovních a nájemních smluv s jinými osobami než členy, jedná Předseda Singulárního spolku společně s dalším členem Výboru, obvykle s Místopředsedou Singulárního spolku.

3. Předseda Singulárního spolku odpovídá za svoji činnost Výboru a Členské schůzi Singulárního spolku

4. Předseda postupuje při výkonu své funkce a činnosti v souladu s právními předpisy, Stanovami, usneseními, vnitřními předpisy a jinými akty Členské schůze a Výboru. Předseda respektuje zprávy Kontrolní komise a podle závažnosti nedostatků zjištěných při kontrole zajišťuje nápravu ve prospěch Singulárního spolku.

5. Předseda Singulárního spolku svolává jednání Výboru, kterému předsedá, koordinuje práci členů Výboru a osob pověřených výkonem odborných činností pro Singulární spolek. Může delegovat některé své kompetence podle tohoto bodu Stanov na další členy Výboru, zejména na Místopředsedu Singulárního spolku.

6. Po projednání s Výborem Předseda Singulárního spolku zejména:

a) svolává Členskou schůzi a připravuje její program

b) připravuje a podepisuje se spoluvlastníky Lesních pozemků pachtovní a nájemní smlouvy

c) podává žádosti o dotace na hospodaření na Lesních pozemcích a pod. a spolupracuje s Kontrolní komisí při provádění kontroly jejich hospodárného využití

d) zajistí podání daňového přiznání na daň z nemovitostí k finančnímu úřadu za všechny členy Singulárního spolku ohledně Společného majetku členů Singulárního spolku

7. Podepisuje všechny akty a doklady Singulárního spolku včetně účetních a hospodářských dokladů. V případě podpisu významných dokumentů, a to na základě rozhodnutí Výboru, nebo vždy, přesahuje-li celková hodnota plnění, jíž se věc týká, 500.000,- Kč, spolupodepisuje Předseda Singulárního spolku dokumenty společně s dalším členem Výboru, obvykle s Místopředsedou Singulárního spolku. Týkají-li se tyto významné dokumenty finanční nebo majetkové povahy, spolupodepisuje je spolu s Předsedou take Pokladník Singulárního spolku.

8. Ve vztahu ke Společnému majetku členů Singulárního spolku, kteří zemřeli a u kterých nebylo zatím ukončeno řízení o dědectví, a členů, kteří mají trvalý nebo dočasný pobyt mimo Českou Republiku, a osobám, kteří mají spoluvlastnické právo k Lesním pozemkům, ale nejsou členy Singulárního spolku, činí úkony, které jsou neodkladné v souvislosti s realizací poslání Singulárního spolku a to po předchozím projednání s Výborem. Za vznik případné újmy s tím spojené odpovídá Singulární spolek. Prokáže-li se ale zavinění za vznik újmy Předsedovi, odpovídá za vzniklou újmu Předseda.

9. Pravidelně informuje Výbor a Členskou schůzi o své činnosti.

10. V případě dispozic s majetkem Singulárního spolku či uzavření smlouvy za Singulární spolek si vždy vyžádá předchozí souhlas:

a) Členské schůze, pokud je celková hodnota plnění vyšší než 500.000,- Kč

b) Výboru, pokud je celková hodnota plnění vyšší než 50.000,- Kč

11. Vede a archivuje veškerou dokumentaci Singulárního spolku

12. Vede historický záznam ve změnách spoluvlastníků Společného majetku členů Singulárního spolku.

13. Nemůže-li Předseda ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů vykonávat svoji funkci, vykonává tuto funkci Místopředseda Singulárního spolku (dále v těchto Stanovách také jako Místopředseda).

14. Místopředseda dále může vykonávat funkci Předsedy Singulárního spolku ve věcech svěřených mu Členskou schůzí.

XI.

Kontrolní komise Singulárního spolku

1. Kontrolní komise je kontrolním orgánem spolku, který kontroluje soulad činnosti Singulárního spolku a jeho orgánů s právními předpisy České Republiky, Stanovami, usneseními a jinými akty orgánů Singulárního spolku. Kontrolní komise současně kontroluje soulad veškerých aktů Singulárního spolku s právními předpisy České Republiky.

2. Kontrolní komise má tři členy volené Členskou schůzí z členů Singulárního spolku. Členství Kontrolní komise je neslučitelné s členstvím ve Výboru. Zvolený člen Singulárního spolku se stává členem Kontrolní komise přijetím funkce člena Kontrolní komise.

komise je člen vázán nezbytnou loajalitou, potřebnou odbornou a morální způsobilostí a požadavkem na jednání s péčí řádného hospodáře.

3. Při prvním jednání Kontrolní komise zvolí ze svých členů předsedu, který svolává schůzi Kontrolní komise, řídí její činnost, zastupuje ji při jednání s ostatními orgány Singulárního spolku a dalšími osobami zúčastněnými na činnosti Singulárního spolku. Dále Kontrolní komise zvolí ze svých členů místopředsedu.

4. Členství člena Kontrolní komise Singulárního spolku zaniká:

a) zánikem členství v Singulárním spolku

b) vzdáním se funkce člena Kontrolní komise do rukou Předsedy Singulárního spolku nebo Členské schůze

c) odvoláním člena Kontrolní komise usnesením Členské schůze.

5. Kontrolní komise provádí kontrolu nezávisle na ostatních orgánech Singulárního spolku. Kontrolní komise se schází a provádí kontrolu podle uvážení svých členů kdykoliv v průběhu roku, nejméně však jednou ročně, a to v rámci odsouhlasení roční účetní závěrky dle čl. VIII.2. Stanov.

6. Při provádění své činnosti musí Kontrolní komise postupovat objektivně, nezávisle a nestranně. Zahájení a ukončení kontroly Kontrolní komise oznámí Předsedovi Singulárního spolku.

7. Kontrolní komise je oprávněna nahlížet do všech dokladů Singulárního spolku, může od orgánů Singulárního spolku a od osob pověřených výkonem odborných činností pro Singulární spolek požadovat vysvětlení k jednotlivým záležitostem.

8. Kontrolní komise zejména:

a) kontroluje usnesení, vnitřní předpisy a jiné akty Členské schůze a Výboru

b) kontroluje hospodaření Singulárního spolku

c) kontroluje účetní závěrku, výsledek hospodaření a jeho využití

d) podává zprávu ze své činnosti na Členské schůzi.

9. Členská schůze může formou usnesení pověřit Kontrolní komisi provedením specifické kontroly hospodaření Singulárního spolku.

10. Výbor a Předseda Singulárního spolku mohou požádat Kontrolní komisi o kontrolu vybraných úseků činnosti Singulárního spolku.

11. Výsledek kontroly předá Kontrolní komise Předsedovi nejdéle do 7 kalendářních dnů po provedené kontrole a seznámí s výsledky kontroly Výbor, na jehož jednání je nejméně dvakrát do roka pozvána.

12. Písemnou zprávu o činnosti Kontrolní komise předkládá předseda Kontrolní komise Členské schůzi.

13. Pokud Kontrolní komise zjistí závažné nedostatky v činnosti Singulárního spolku, je povinna bez zbytečného odkladu požádat Výbor o svolání Členské schůze. Pokud tak výbor neučiní do 30 dnů od žádosti Kontrolní komise, svolá členskou schůzi Kontrolní komise.

14. Nesouhlasí-li odpovědné osoby se závěry Kontrolní komise o provedené kontrole, mají právo připojit ke zprávě Kontrolní komise podle bodu 12. tohoto článku své písemné vyjádření.

XII.

Hospodaření Singulárního spolku

1. Hospodaření Singulárního spolku musí být v souladu s účelem a cíli Singulárního spolku a musí vytvářet potřebné podmínky pro řádnou a prospěšnou existenci Singulárního spolku.
2. Za účelem zajištění trvalé péče o Společný majetek členů Singulárního spolku a Majetek Singulárního spolku je Singulární spolek oprávněn tvořit finanční rezervy a pořizovat a udržovat majetek nutný k zajištění všech činností Singulárního spolku. Singulární spolek svůj majetek a veškeré získané prostředky drží, užívá, požívá jeho plody a užitky a nakládá s ním podle svého uvážení s péčí řádného hospodáře, a to v souladu se Stanovami, usneseními, vnitřními předpisy a dalšími akty Singulárního spolku a právními předpisy České Republiky.
3. Společný majetek členů Singulárního spolku je na základě pachtovních smluv uzavřených mezi Singulárním spolkem a jeho jednotlivými členy využíván Singulárním spolkem, a to s péčí řádného hospodáře v souladu se Stanovami, usneseními, vnitřními předpisy a dalšími akty Singulárního spolku a právními předpisy České Republiky. Podpisem Stanov a Pachtovní smlouvy člen Singulárního spolku za svůj spoluvlastnický podíl zmocňuje Singulární spolek k řádnému hospodaření na Lesních pozemcích.
4. Odměny za výkon funkce v orgánech Singulárního spolku jsou sjednány na základě smluv o výkonu funkce. Pověření třetích osob výkonem odborných činností pro Singulární spolek (např. odborný lesní hospodář, účetní) je provedeno na smluvním základě, kdy výše odměny je stanovena dohodou.
5. Majetek Singulárního spolku a Společný majetek členů Singulárního spolku lze svěřit do užívání jiné osobě, pokud je tak zabezpečeno účelnější využití tohoto majetku ve prospěch Singulárního spolku a jeho členů, a to na základě smluvního vztahu (například nájemní smlouvy). Týká-li se smlouva Společného majetku členů Singulárního spolku, může být uzavřena ze strany Singulárního spolku pouze ze souhlasem Členské schůze, a to třípětinovou většinou přítomných členů Singulárního spolku.
6. Za řádnou správu, údržbu a evidenci Majetku Singulárního spolku a Společného majetku členů Singulárního spolku odpovídají orgány Singulárního spolku podle Stanov, vnitřních předpisů a dalších aktů Singulárního spolku.
7. Další podrobnosti upravující užívání Majetku Singulárního spolku a Společného majetku členů Singulárního spolku mohou být upraveny ve vnitřních předpisech Singulárního spolku.

8. Aktuální stav Majetku Singulárního spolku a Společného majetku členů Singulárního spolku ověřuje Kontrolní komise, a to nejméně jednou ročně, obvykle při roční účetní závěrce, a se svým zjištěním seznamuje nejbližší členskou schůzi.

XIII.

Závěrečná ustanovení

1. Singulární spolek vznikl na základě ustanovení § 3045 Občanského zákoníku transformací občanského sdružení Singulární společnost Nedachlebice zřízeného podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů. Všichni členové občanského sdružení Singulární společnost Nedachlebice se stali od 1.1.2014 s účinností Občanského zákoníku členy Singulárního spolku Nedachlebice.
2. Tyto Stanovy byly přijaty členskou schůzí Singulárního spolku dne 8. dubna 2016
3. Singulární spolek je zapsán do Spolkového rejstříku.
4. Spolek může zaniknout dobrovolným zrušením s likvidací na základě rozhodnutí členské schůze nebo z jiného důvodu stanoveného zákonem.
5. Dojde-li k zániku Singulárního spolku, přechází Majetek Singulárního spolku po vypořádání závazků na členy Singulárního spolku v poměru jejich spoluvlastnických podílů na Společném majetku členů Singulárního spolku, které vlastnili k datu zániku Singulárního spolku.
6. Jakákoliv změna Stanov nabývá platnosti dnem jejího přijetí členskou schůzí a účinnosti dnem, kdy budou vloženy rejstříkovým soudem do sbírky listin Spolkového rejstříku.

V Nedachlebicích dne 8. dubna 2016

Podpisy členů výboru:

Předseda.....

Místoředseda.....

Pokladník.....

Jednatel.....

Člen výboru.....

Podpisy členů kontrolní komise:

.....

.....

.....